



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-547/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dětský domov, Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Zlín
Sídlo	Lazy 3695, 760 01 Zlín
E-mail právnické osoby	ddskolyzlin@ddskolyzlin.cz
IČ	61716464
Identifikátor	600025314
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Gavendová
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	Lazy 3695, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	17. 5. 2016 – 19. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného dětským domovem. Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu dětského domova s právními předpisy a jeho naplnění v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Príspevková organizace Dětský domov, Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Zlín (dále „školské zařízení“, „instituce“), se sídlem Lazy 3695, 760 01 Zlín vykonává činnost mateřské školy pro zrakově postižené, základní školy, střední školy, školní družiny, dětského domova (dále „DD“, „zařízení“), internátu, přípravného stupně základní školy speciální a speciálně pedagogického centra. Zřizovatelem školského zařízení je Zlínský kraj tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín. Ředitelka školského zařízení funkci vykonává od 1. 1. 2000, Rozhodnutím Rady Zlínského kraje ze dne 6. března 2012 byla ve své funkci potvrzena do 31. srpna 2018.

DD je koncipován jako zařízení rodinného typu, se dvěma rodinnými skupinami. V každé rodinné skupině žijí děti jiného pohlaví, věku a zdravotního postižení (různé stupně mentálního postižení, souběžné postižení, PAS). Děti DD se vzdělávají v základní škole praktické, základní škole speciální či praktické škole, které jsou součástí areálu instituce.

Dětský domov tvoří samostatná dvoupodlažní budova se dvěma byty, z nichž přízemí je přizpůsobeno imobilním dětem. Budova je umístěna v rozlehlé zahradě v areálu školského zařízení, a to v klidné části města nedaleko jeho centra. Součástí zahrady je dětské hřiště s umělým povrchem, průlezkami, venkovním bazénem a pískovištěm.

Prostředí DD i jeho okolí bylo vkusně upravené, podnětné, příjemné a útulné; mentálně postižené děti zde žijí v nadstandardních materiálních a prostorových podmínkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka zařízení zpracovala jasně formulovanou, srozumitelnou a hlavně reálnou koncepci dalšího rozvoje školského zařízení Koncepční záměr instituce 2016 – 2020.

K hlavním strategickým cílům a posláním DD je vychovávat děti v duchu rodinné výchovy, všestranně rozvíjet jejich osobnost tak, aby z nich vyrostli v rámci jejich specifických možností, jedinci schopni integrace do společnosti. Strategie zařízení byla dostupná všem zákonným zástupcům aktuálně umístěných dětí, zřizovateli, dalším aktérům výchovy a vzdělávání i celé veřejnosti. Pedagogičtí pracovníci zařízení se s ní ztotožňovali a uplatňovali ji v každodenním styku s dětmi, dle možností i s jejich zákonnými zástupci či pracovníky oddělení sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“).

Ředitelka zařízení vydala Školní vzdělávací program pro dětský domov „Já to přece dokážu sám“ (dále „ŠVP DD“), který byl v době inspekční činnosti v souladu se všemi právními předpisy a s nímž se průkazně pedagogové zařízení ztotožňovali. Obsah výchovně vzdělávací činnosti směřoval k vypěstování návyků sebeobsluhy, osobní hygieny a k rozvíjení přiměřených poznatků a pracovních dovedností s předměty denní potřeby. Cílem výchovného vzdělávání v DD je vybavit děti, které prochází ústavní výchovou, souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti.

Ve sledovaném období byli zákonní zástupci svěřených dětí s obsahem ŠVP DD prokazatelně seznámeni. Zpracovaný roční plán výchovně vzdělávací činnosti dětského domova byl přehledný a srozumitelný, sloužil jako podklad pro vytváření Týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti, a to se zaměřením již na konkrétní výchovně vzdělávací cíle a klíčové kompetence vzdělávání každého dítěte rodinné skupiny, přičemž pružně vždy reagoval na skutečné problémy. Pro své každodenní působení a organizování vlastní činnosti mělo zařízení jasně určená pravidla. Organizační řád zařízení vymezoval pravidla pro chod dětského domova a jeho pracovníky. Vnitřní řád DD vydaný ředitelkou zařízení obsahoval jednotlivé části vzorového vnitřního řádu. Školské zařízení mělo

srozumitelně nastavený mechanismus přenosu různých podnětů a jejich projednávání věnovalo náležitou pozornost.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školského zařízení. Zařízení zajišťovalo dětem, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách DD reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravoval vnitřní řád a další vnitřní směrnice dětského domova. Z Knihy denní evidence a ostatních dokumentů bylo zřejmé, že děti byly poučovány BOZ na začátku školního roku v prostorách zařízení, na zahradě, při jízdě na kole, na trampolíně, sportu a před jednotlivými akcemi mimo prostory zařízení. Vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Zájem vedení zařízení o vytváření bezpečného prostředí potvrzovaly také pravidelné kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob i pravidelné provádění ročních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Prostorů přístupných dětem bylo v době konání inspekční činnosti bezpečné. Systém úrazové prevence vykazoval minimální míru úrazovosti. Kniha úrazů obsahovala všechny náležitosti stanovené vyhláškou.

Prevence sociálně patologických jevů byla v DD zabezpečována vychovatelkou, metodičkou prevence podle každoročně vypracovaného a vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“), který úzce souvisel s MPP pro školu, školní družinu a internát. Cíl programu byl zaměřen na předcházení rizikovým jevům, na zneužívání návykových látek, poskytování co nejvíce informací o drogové problematice přiměřeně věku a hlavně zdravotnímu postižení, vést děti ke zdravému životnímu stylu, k osvojení si pozitivního chování a rozvoji osobnosti. Společnou snahou všech pedagogických pracovníků zařízení pak bylo zařazovat do programu nejen vlastní pestré zájmové aktivity (sportovní, hudební, výtvarné, pracovní), ale i jiné různorodé a zajímavé volnočasové činnosti. Celkově byla prevence zaměřena na rozvoj sociálních dovedností, které pomáhají dětem orientovat se v sociálních vztazích a vedou k zodpovědnosti.

Spolupráce DD se zákonnými zástupci se uskutečňovala formou písemnou, telefonickou i osobním setkáním. Osoby odpovědné za výchovu byly zařízením informovány o zařazení dítěte, o jeho adaptaci a pokrocích ve výchově i vzdělávání, ozdravných pobytech či termínech, kdy si mohou dítě převzít se souhlasem OSPOD do své péče; byly zvány na různé společenské akce školy. V zájmu dětí probíhala nezbytná spolupráce DD s OSPOD Magistrátu města Zlín a OSPOD v místě bydliště osob odpovědných za výchovu ohledně vhodnosti umístění dítěte a následných návštěv jak v zařízení, tak krátkodobých pobytů dětí v původní rodině. Nutná byla spolupráce DD se soudy, týkající se průběhu, zrušení či prodloužení ústavní výchovy, s Okresní správou sociálního zabezpečení při podávání žádosti o důchod i s dalšími institucemi ohledně umístování do zařízení sociální péče. Efektivní byla především spolupráce zařízení se zřizovatelem, vedení DD se neustále snažilo a snaží zlepšovat materiální podmínky a zázemí svěřených zdravotně postižených dětí. Ve prospěch dětí se uskutečňovala spolupráce se sponzory, díky jejich finančním příspěvkům jezdily děti celoročně na různé denní, víkendové i týdenní akce a pobyty. Užitečná pro zdravotně postižené děti byla spolupráce se členy Canisterapeutického sdružení Jižní Morava.

Vedení DD tvořila ředitelka a její zástupkyně pro DD. Ředitelka má dlouholeté zkušenosti na tomto typu školského zařízení, svou funkci vykonává 16 let, její řídicí práce je velmi promyšlená a koncepční. Pedagogická rada, kterou ředitelka zřídila, plnila svoji funkci,

projednávala všechny zásadní dokumenty zařízení i opatření týkající se výchovy a vzdělávání dětí. Ředitelka zařízení vedla veškerou povinnou dokumentaci stanovenou zákonem, systematicky hodnotila práci pedagogů a poskytovala jim zpětnou vazbu. Ředitelka pravidelně vyhodnocovala ve všech důležitých oblastech stav výchovy a vzdělávání, její nastavený systém autoevaluace byl cílený a promyšlený.

Pedagogický sbor byl v době inspekční činnosti stabilní a vzájemně spolupracující, příjemná a pozitivní atmosféra se projevovala v prosociálních vztazích mezi pedagogy a postiženými dětmi i dětmi navzájem. Příkladné bylo mužské zastoupení v pedagogickém sboru. Ve sledovaném období se pedagogové podíleli na chodu a rozvoji zařízení i na různých aktivitách mimo něj. Klima dětského domova ředitelka a její zástupkyně pro DD svým vedením pozitivně ovlivňovaly; významně k němu přispívala i příjemná estetická úprava a čistota všech vnitřních prostor.

V DD aktuálně zajišťovalo provoz 10 pedagogických pracovníků (vychovatelů a asistentů pedagoga) a 6 nepedagogických pracovníků. Pedagogové splňovali odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali, kvalifikovanost pedagogů byla tedy zajištěna na dobré úrovni. Všichni zaměstnanci doložili svou bezúhonnost platným výpisem z evidence Rejstříku trestů, taktéž i u všech pedagogických pracovníků bylo doloženo platné potvrzení o psychické způsobilosti vystavené psychologem s určenou akreditací. Všichni pedagogové zařízení se na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) pravidelně vzdělávali, seznamovali se s novými poznatky v oblasti výchovy zdravotně postižených dětí a péče o ně. Ředitelka zařízení umožňovala a organizačně zajišťovala DVPP (každý pracovník měl zpracovaný plán profesního rozvoje); bylo uskutečňováno s ohledem na finanční možnosti zařízení i aktuální nabídku vzdělávacích institucí, zaměřeno na speciálně pedagogickou a psychologickou oblast či různé terapie. Semináře odpovídaly profesním zájmům jednotlivých zaměstnanců a potřebám DD.

Objekt DD byl v roce 2009 zrekonstruován a nově vybaven. Materiální, prostorové podmínky a zařízení měly nadstandardní úroveň. Ložnice a společné prostory byly vybaveny moderním nábytkem. Společným prostorem každé rodinné skupiny byl obývací pokoj s kuchyňkou včetně elektrických spotřebičů. Zde měly děti k dispozici audiovizuální techniku, společenské hry a potřeby k pracovním a výtvarným činnostem. Dětský domov může plně využívat veškeré prostory školy (tělocvičnu, keramickou dílnu, výtvarnou dílnu, hudebnu, relaxační místnost).

Zabezpečení činnosti dětského domova a zvyšování úrovně materiálních podmínek bylo zajištěno finančními prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje zařízení v souvislosti s personálním zajištěním (mzdy a související zákonné odvody). Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem zařízení, tj. k nákupu energií, služeb, zajištění oprav a k obnově a pořízení majetku. Z dotace zřizovatele byly hrazeny základní potřeby dětí umístěných v dětském domově (strava, hygienické potřeby, školní potřeby, oděv a obuv, kapesné). Dalším zdrojem příjmů DD byly přídavky na děti a ošetřovné od rodičů na úhradu péče poskytované dětem. Finanční prostředky fondu investičního rozvoje vytvořené z odpisů investičního majetku odváděla organizace z větší části do rozpočtu zřizovatele a zbývající zdroje použila na nákup a opravy majetku. Nepeněžní věcné dary a finanční dary představovaly významnou podporu při zajišťování sociálních, kulturních a sportovních potřeb dětí. Vedení DD vyhledává další možnosti získávání finančních prostředků a zapojuje se i do další grantových řízení. Grantová a projektová činnost podporovala volnočasové aktivity dětí, oblast rehabilitace, rekreační a ozdravné pobyty. Účelově určené sponzorské dary byly čerpány kupř. na financování

ozdravné, sportovní, kulturní, rekreační a integrační aktivity dětí, příměstský tábor, karneval, vybavení na muzikoterapii, provoz canisterapie, zřízení a provoz konceptu Snoezelen, mezinárodní turnaj ve sjednocené kopané – Zlínský pohár. Ve sledovaném období bylo hospodaření dětského domova stabilní s kladným hospodářským výsledkem.

Školní jídelna poskytovala v rámci plného přímého zaopatření dětem celodenní stravu - dvě hlavní jídla (oběd a večeři) a čtyři doplňková jídla (snídani, přesnídávku, svačinu a druhou večeři pro děti starší 15 let). Dvěma dětem byla na základě doporučení praktického lékaře připravována diabetická strava. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školní jídelny, která byla vedena průkazně. Střídal se pokrm z masa, ryb, luštěnin a zeleniny a školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin. Pitný režim byl zajištěn celodenně teplými nebo studenými nápoji, strážníci byli správně rozděleni do věkových skupin a také byl dodržen rozsah poskytovaných služeb. Děti i zaměstnanci zařízení byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností z této oblasti.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl sledován v různých činnostech rodinných skupin v odpoledních hodinách. Děti byly motivovány ke vzdělávání, vedeny k upevňování hygienických návyků, návyku pravidelné domácí přípravy na školu i k pracovní činnosti. Pedagogové zařízení vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí a přihlíželi k jejich specifickým potřebám, snažili se rozvíjet všechny okruhy vzdělávacích cílů a to jak vědomosti, dovednosti, tak i jejich postoje, přičemž volili takové formy a metody, které odpovídaly pak konkrétně stanoveným výchovně vzdělávacím cílům. Děti při komunikaci s pedagogy vyjadřovaly v rámci svých možností vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých, což se pozitivně promítlo příjemnou atmosférou v každé rodinné skupině. Vychovatelé se snažili při sledované výchovně vzdělávací činnosti při hodnocení dětí soustavně povzbuzovat, motivovat a průběžně slovně hodnotit, což dětem poskytovalo pro ně tak potřebnou zpětnou vazbu. Práce s dětmi byla zaměřena na rozvoj samostatnosti, zdokonalování sebeobslužných činností, na slušné vystupování, šetření školními pomůckami, na péči o ošacení i majetek DD.

Děti se v zařízení při sledovaných činnostech chovaly přirozeně, byly velmi slušné nejen vůči sobě, ale i k vychovatelům a asistentům pedagoga, během inspekční činnosti nebyly zaregistrovány žádné konflikty. Při osobních rozhovorech oslovené zdravotně postižené děti uvedly, že jsou v DD spokojené a že se jim zde líbí, porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno.

Pozitivní stránkou v DD bylo příznivé pracovní klima a vstřícný přístup všech pedagogů ke zdravotně postiženým dětem. Z atmosféry navštívených rodinných skupin, vzájemné komunikace dětí s vychovateli i mezi dětmi navzájem bylo patrné, že v DD je pěstováno prostředí upřímnosti a vzájemné důvěry.

Z uskutečněných hospitací vyplynulo, že výchova a vzdělávání dětí probíhá v podnětném prostředí, v příjemné až rodinné atmosféře (děti vychovatelům tykaly, oslovovaly je „teto“, „strejdo“), ve které byly uspokojovány jejich sociální i emoční potřeby.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky výchovy a vzdělávání jednotlivých dětí se zařízení průběžně zabývalo a podporovalo rozvoj jejich osobností. Příchod do nového „domova“ ulehčoval dětem zpracovaný adaptační program respektující jejich specifické zvláštnosti a potřeby. Osobní dokumentace dětí evidentně obsahovala zápisy o psychosomatickém vývoji dětí, součástí Programů rozvoje osobnosti dětí, zpracovaných vychovateli ve spolupráci s asistentem pedagoga, třídní učitelkou, logopedkou, zdravotní sestrou i sociální pracovníci, bylo u každého dítěte hodnocení dosažené úrovně sociálních vazeb i jejich vývoj v čase, stanovení jednotlivých konkrétních cílů podrobně vypracovaných na každé dítě. Individuální přístup směřoval k co nejvyšší možné míře integrace mezi zdravé děti, k přípravě odcházejících dětí na život v jiném zařízení nebo návratu do původní rodiny. Pedagogové usilovali o pokrok u jednotlivých dětí v rámci možného maxima jednotlivce, aktivity vedoucí k žádoucímu rozvoji dětí, zařízení upravovalo s přihlédnutím k potřebám, zdravotnímu postizení a věku dětí.

Téměř každodenní spolupráce vychovatelů s učiteli školy se pozitivně odrážela na včasných a odpovídajících společných řešeních vedených ve prospěch dětí. Zákonní zástupci dětí byli o dosahovaných výsledcích dětí pravidelně informováni, v nutných případech byly osoby odpovědné za výchovu s úspěchy či neúspěchy svých dětí seznámeny neprodleně, většinou telefonicky. Pedagogové DD věnovali vyhodnocení a oceňování konkrétních výsledků dětí náležitou pozornost. Vedení zařízení usilovalo o motivační způsob hodnocení dětí, pozitivní opatření ve výchově převládala nad negativními. Výchovně vzdělávací výsledky dětí v DD se shodovaly s očekávanými deklarovanými výstupy ŠVP DD.

K podpoře rozvoje osobnosti dětí přispívala široká nabídka DD pravidelných aktivit-sportovní (sportovní hry, plavání, kopaná, atletika,), výtvarné (výtvarný kroužek), canisterapie, muzikoterapie, dramaterapie, hudebně pohybová, rehabilitační cvičení i ostatních zájmových aktivit, realizovaných zařízením ve sledovaném období. Rozmanité informace o životě dětí v dětském domově prezentovalo zařízení především prostřednictvím svých webových stránek.

Zapojení dětí (kulturní a sportovní akce, účast v soutěžích, výlety a pobyty tuzemské i v zahraničí), umožňovalo dětem přirozené navazování a rozvíjení vztahů s vrstevníky, a to nejen zdravotně postiženými.

Při propouštění dítěte pomáhalo zařízení hledat prioritně takové další jeho umístění, které nabízelo možnost pracovního uplatnění, pocit užitečnosti i aktivní prožívání volného času, přičemž rozhodující byl typ bydlení a míra samostatnosti konkrétního dítěte.

Absolventům (do dvou let po odchodu ze zařízení), kterým nastala potřeba řešit jejich tíživou životní situaci, poskytoval DD pomoc (informace o existenci institucí, na které se mohou obrátit, zprostředkování kontaktů, doprovod).

Udržováním přátelských vztahů prostřednictvím převážně osobních kontaktů získávalo pak vedení DD významnou zpětnou vazbu o jejich zapojení do občanského, pracovního či osobního života.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Nadstandardní materiální a prostorové podmínky DD*
- *Promyšlená, jasně formulovaná a reálná koncepce dalšího vývoje školského zařízení*
- *Příkladná služba školského zařízení pro zdravotně postižené děti, pocházející i ze sociálně znevýhodněného prostředí (ubytování a současně speciální vzdělávání včetně speciálně pedagogického poradenství)*
- *Příjemné a pozitivní klima DD v duchu laskavé a tvořivé atmosféry*
- *Účinná pomoc DD zdravotně postiženým dětem při zajištění dalšího uplatnění po ukončení jejich pobytu v zařízení (domovy pro osoby se zdravotním postižením, chráněné dílny)*

Hodnocení vývoje

- *Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání školského zařízení od minulé inspekční činnosti stále naplňují očekávanou úroveň.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Čj.285/2001 ze dne 13. 6. 2001 včetně Dodatků 1 – 10
2. Rozhodnutí Rady Zlínského kraje ze dne 6. března 2012, potvrzení ve funkci ředitelky školského zařízení do 31. července 2018
3. Výpis správního řízení KÚZK Čj. 6895/2015 ze dne 9. 2. 2015
4. Vnitřní řád Dětského domova s platností od 1. 9. 2015
5. Školní vzdělávací program pro dětský domov „Já to přece dokážu sám“ aktualizovaný od 1. 6. 2016
6. Program rozvoje osobnosti pro školní rok 2015/2016
7. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti školní rok 2014/2015, 2015/2016
8. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
9. Jednací protokol k datu inspekční činnosti
10. Kapesné dětí zařízení za rok 2015 k datu inspekční činnosti
11. Koncepční záměr instituce 2016 -2020
12. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014, 2014/2015
13. Záznamy z jednání pedagogické rady k datu inspekční činnosti
14. Zápisy z porad vychovatelů k datu inspekční činnosti
15. Záznamy z jednání spolusprávy školní rok 2015/2016 k datu inspekční činnosti
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Vyhodnocení MPP za školní rok 2013/2014, 2014/2015
18. Matrika (Eviz) k datu inspekční činnosti
19. Seznam zaměstnanců včetně osobních čísel k datu inspekční činnosti
20. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově od 1. 1. 2015 do 18. 5. 2016

21. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pracovníků a další doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k datu inspekční činnosti
22. Seznam pracovníků DD k datu inspekční činnosti
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2014/2015, 2015/2016
24. Přehled vzdělávání v roce 2015, 2016
25. Osvědčení a doklady o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků – k datu inspekční činnosti
26. Dokument zařízení Dotazník adaptačního programu k datu inspekční činnosti
27. Dokument zařízení Sdělení rodičům (zákonným zástupcům) k datu inspekční činnosti
28. Kniha denní evidence zařízení 2014, 2015, 2016 k datu inspekční činnosti
29. Kniha úředních návštěv od 1. 7. 2002 k datu inspekční činnosti
30. Kniha ostatních návštěv vedená od 15. 9. 2007 k datu inspekční činnosti
31. Plán hospitační činnosti ředitelky DD a zástupkyně ředitelky pro školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
32. Hodnocení pracovníků DD za školní rok 2013/2014
33. Plánování osobního rozvoje pedagogických pracovníků a hodnocení zaměstnanců 2015
34. Hodnocení hospitační činnosti školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
35. Záznamy o provedené kontrole školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
36. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k datu inspekční činnosti
37. Seznam dětí jednotlivých rodinných skupin k datu inspekční činnosti
38. Časový plán činností v DD v pracovní dny
39. Časový plán činností v DD volných dnů
40. Přehled zájmových aktivit v DD školní rok 2015/2016
41. Minimální standard bezpečnosti vydaný ve Zlíně 15. 2. 2016
42. Organizační řád školy část. 1. 9. Vnitřní řády a směrnice platná od 1. 9. 2015 včetně Směrnice k používání venkovní trampolíny, Ochrané a bezpečnostní pomůcky pro jízdu na kole, tříkolce, koloběžce a odrážedlech, Směrnice pro uložení a podávání léků, zdravotního materiálu DD
43. Zápis o organizované akci zařízení ze dne 10. 5. 2016
44. Kniha denní evidence za měsíc duben – květen 2016
45. Zpráva o revizi tlakové nádoby stabilní ze dne 20. 7. 2015
46. Zpráva o revizi elektrického zařízení č. PR 25/2014
47. Protokol č. 2/2013 o opatřeních k zajištění bezpečnosti osob a majetku z hlediska zjištěných závad elektrických zařízení ze dne 30. 9. 2013
48. Revizní zpráva o stavu komínů a spalinových cest ze dne 17. 9. 2015
49. Zpráva č. 201/2013 o revizi hromosvodů ze dne 3. 9. 2013
50. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 11. 7. 2014
51. Zpráva o výsledku odborné prohlídky nízkotlaké kotelny ze dne 11. 7. 2015
52. Tematický plán a časový rozvrh školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro vedoucí zaměstnance ze dne 25. 8. 2014
53. Tematický plán a časový rozvrh školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro zaměstnance ze dne 25. 8. 2015
54. Tematický plán a časový rozvrh školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve výškách ze dne 25. 8. 2015
55. Osvědčení o absolvování školení k poskytování a organizování první pomoci ze dne 26. 8. 2015

56. Osnova pro provádění periodického školení zaměstnanců z právních a ostatních předpisů k zajištění odborné způsobilosti řidičů ze dne 10. 2. 2016
57. Rizika pracovních činností ze dne 13. 3. 2015
58. Organizační řád školy Provozně – bezpečnostní předpisy provozů a prostor platná od 1. 9. 2015
59. Traumatologický plán ze dne 2. 1. 2016
60. Požární řád pro Dětský domov ze dne 9. 3. 2010
61. Požární poplachové směrnice ze dne 10. 3. 2010
62. Požární evakuační plán vydaný ve Zlíně dne 9. 3. 2010
63. Kniha školních úrazů platná k datu inspekční činnosti
64. Školní vzdělávací program pro internát Základní školy speciální – příloha ŠVP pro obor vzdělávání základní školy speciální čj. 257/2010 s platností od 1. 9. 2010, úpravou od 1. 9. 2015
65. Vnitřní řád internátu čj. DDŠZL/0725/2016 s platností od 4. 1. 2016
66. Provozní řád internátu s platností od 4. 1. 2016
67. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015 odeslaný dne 4. 11. 2015 správnímu úřadu
68. Seznam strážníků a přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
69. Vnitřní řád školní jídelny a školní kuchyně při Dětském domově, Základní škole speciální a Praktické škole Zlín ze dne 1. září 2015
70. Smlouva o dodávkách ovoce v projektu „Ovoce do škol“ ze dne 3. září 2013 (Wastex, spol. s r.o.)
71. Měsíční uzávěrky školní jídelny za leden – duben 2016
72. Bilance příjmů a nákladů za období leden – duben 2016
73. Jídelní lístky za období leden – duben 2016
74. Výdejky potravin za období leden – duben 2016
75. Spotřební koše za období leden – duben 2016
76. Inventura skladu ke dni 30. 4. 2016
77. Vyúčtování stravného za měsíc duben 2016
78. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014, 2015
79. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014, 2015
80. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
81. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014, 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csic.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Zdeněk Ševela, školní inspektor

Mgr. Zdeněk Ševela v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Ing. Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně 10. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Gavendová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Jana Gavendová v. r.

Ve Zlíně 23. června 2016